

Rapport d'activité

2021



Sommaire

1- La Bulle face à la crise sanitaire	3
2- L’Espace de Ressources impliqué dans le projet Visyo 2 (2021-2024).....	4
Le groupe communication	4
La cellule qualité	7
Le CREX	8
La cellule intégration universitaire.....	9
3- Des produits documentaires toujours plébiscités	9
Les produits documentaires	10
Les services	11
4- Les formations.....	13
6- Nouveaux aménagements de la Bulle.....	17
7- Ressources humaines.....	18
Annexe 1 : Le fonctionnement de l’Espace de Ressources.....	21
Annexe 2 : Le programme de formation.....	25
Annexe 3 : Abonnements 2021	31

1- La Bulle face à la crise sanitaire

Dans la continuité de l'année 2020 et de la situation pandémique exceptionnelle, la Bulle a de nouveau été confrontée au Covid et à ses restrictions.

La rentrée le 4 janvier 2021 s'est faite dans les mêmes conditions d'accès que durant la période du 2^{ème} confinement de fin 2020. Pour rappel, les conditions d'accès durant cette période étaient :

- Horaire : 9h-12h / 13h-16h
- Emprunt sur RDV, avec un système de « Drive »
- Accès sur RDV, avec jauge de 15 personnes
- Fonctionnement à 3 documentalistes, au lieu de 4 (Michael Le Corvic à 100 % sur le e-learning)
- 3 jours de télétravail / semaine.

Puis la France a été confinée pour la 3^{ème} fois, du 3 avril au 3 mai 2021.

La bulle est restée ouverte avec des horaires restreints : 9h-12h / 13h-16h, de façon temporaire. Puis, l'amplitude a été élargie, pour se rapprocher des conditions d'accueil ordinaire : 8h-18h30 (16h30 le vendredi), à partir du 12 avril.

L'accès et le prêt sur RDV étaient toujours effectifs, tout comme la jauge.

La mise en quarantaine a été maintenue pour les retours de documents, avant d'être levée fin juin. Les documentalistes se sont basés sur les recommandations du Ministère de la Culture :

Or les nouvelles études disponibles sur la propagation du virus par le contact avec les surfaces **revoient très fortement à la baisse ce mode de contagion et le risque de contracter le Covid-19, en manipulant des documents, paraît aujourd'hui faible** (disparition rapide du virus sur les surfaces telles que le papier, études menées surestimant la charge virale par rapport à la réalité quotidienne des bibliothèques, non prise en compte des autres mesures sanitaires comme l'aération des locaux et la désinfection des mains sur les calculs du degré de contagiosité, etc). **Les contraintes imposées** par la mise en œuvre de la quarantaine sont **très lourdes** pour les bibliothèques et leurs agents **pour un bénéfice aujourd'hui jugé très faible** en termes de réduction de la propagation de l'épidémie.

A la lumière de ces éléments, **le présent protocole autorise la suppression de ces mesures de quarantaine** avec rappel du maintien du lavage systématique des mains après chaque période de manipulation de documents.

[Aide à l'organisation de l'activité des bibliothèques territoriales dans le cadre des restrictions liées à la pandémie de Covid-19 \(à compter du 19 mai 2021\)](#), Ministère de la Culture, 05/2021, 7 p. (Extrait)

Lors de ce 3^{ème} confinement, le télétravail est passé à 2j /semaine et le service a continué à tourner avec 3 documentalistes au lieu de 4. Et ce jusqu'en septembre, période de rentrée universitaire. En effet, Michael Le Corvic a obtenu une lettre de mission pour un ETP de 50 % à la CAPI (ingénierie pédagogique). Son temps de travail est donc partagé entre la Documentation et la CAPI désormais (*cf. partie « 7- Ressources humaines »*).

Durant la période estivale, le télétravail est passé à 1j / semaine.

En 2021, les accès offerts par plusieurs institutions en 2020, ont été suspendus. Il s'agissait des Ressources numériques de : la Cité des sciences, la BPI, Dawsonera et Rennes 1. Les étudiants du PFPS pouvaient toujours profiter pleinement des ressources numériques de la Bulle, à savoir les abonnements numériques de la plateforme EM Premium.

Suite à la suppression précipitée des quitus papier, en raison des conditions sanitaires au printemps, les documentalistes ont souhaité mettre en place de façon pérenne un format numérique pour les quitus. Ils seront opérationnels pour la diplomation 2022. L'objectif est de limiter les impressions de papier.

Les visites en présentiel de la Bulle ont repris en septembre 2021. Les étudiants ont pu être accueillis de façon optimale et ont pu découvrir les ressources documentaires, les espaces de travail et, bien sûr, les documentalistes à la rentrée.

Toutefois, la visite virtuelle de la Bulle a été maintenue sur la plateforme Moodle pour la majorité des filières. Elle est désormais en libreaccès sur le site web du PFPS.

2- L'Espace de Ressources impliqué dans le projet Visyo 2 (2021-2024)

Les documentalistes sont investis dans le projet Visyo 2 (2021-2024) : au sein du groupe communication, de la cellule recherche et dans la qualité.

Le groupe communication

Karine Tirel, documentaliste à l'Espace de ressources formation-recherche, est membre de la cellule communication. Les membres de la cellule, dont Vincent Boutemy, formateur à l'IFAS, est le référent communication, se réunissent tous les vendredis à 13h et tous les mois pendant 2h.

L'Actu'Pôle, la lettre du PFPS



Karine Tirel a pour mission première au sein de la cellule communication de coordonner la lettre d'information du PFPS, l'Actu'Pôle, créé par elle-même en 2016.

Les rédacteurs sont les étudiants et les professionnels du pôle.

L'Actu'Pôle est une lettre numérique qui poursuit les objectifs suivants :

- Assurer la communication au sein du pôle et faire du lien entre les étudiants et le personnel,
- Créer une cohésion et développer une identité de pôle,
- Promouvoir les projets individuels et collectifs des acteurs du pôle.

Trois numéros sont parus en 2021 : mai, septembre et décembre.

La lettre est diffusée par mail sur les adresses institutionnelles des étudiants et du personnel du Pôle, sur les réseaux sociaux du PFPS. Elle est également envoyée au personnel du CHU de Rennes qui souhaite la recevoir, proposée à partir du formulaire google forms destiné à l'adhésion des produits documentaires de l'Espace de Ressources.

220 personnes en 2021, en dehors des membres du PFPS et des étudiants/élèves, reçoivent l'Actu'Pôle.

L'Actu'Pôle est diffusée :

- en actualités, sur l'intranet du CHU et partagée sur le compte twitter du CHU ;
- sur le site du PFPS en page d'accueil ;
- en version papier dans le Forum, devant l'entrée de l'Espace de ressource.

Communication sur les différents supports de communication du PFPS

Karine Tirel est chargée de communiquer sur le site Internet du PFPS, les 5 écrans TV du PFPS et les réseaux sociaux (Twitter, facebook et linkedin).

En février 2021, elle a reçu son profil de poste de Documentaliste avec mission de manager de communautés web.

Karine Tirel est amenée à prendre des photos lors des événements, écrire des articles et les communiquer à travers les différents supports de communication.

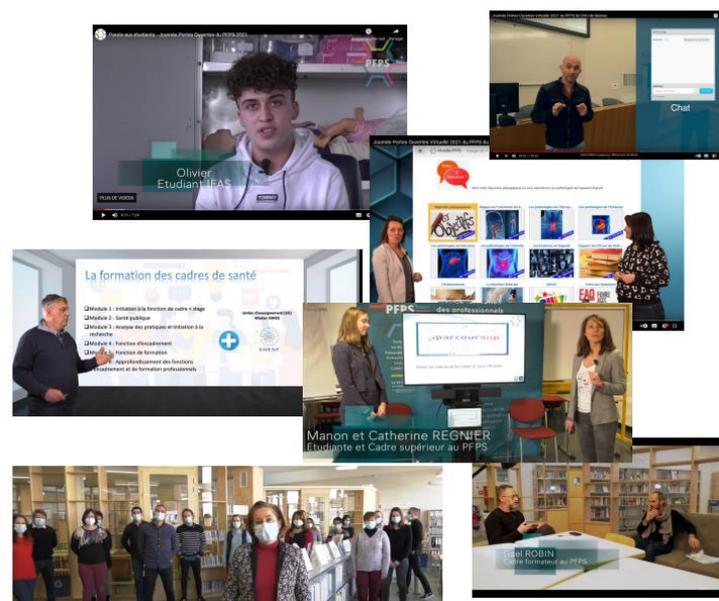
Elle modifie également les informations obsolètes sur le site du PFPS. La certification Qualiopi en octobre 2021 a nécessité beaucoup de rectifications sur le site.

Elle participe au sein de la cellule Communication à la préparation des événements du Pôle qui ont été notamment les suivants en 2021 :

La journée Portes ouvertes du PFPS, en distanciel en raison du contexte sanitaire

Le samedi 13 février 2021, le PFPS a proposé aux futurs candidats sa Journée Portes Ouvertes nouvelle version : diffusion d'un film présentant l'ensemble des filières du PFPS, accompagné de témoignages d'étudiants et élèves du pôle de formation, ainsi qu'un chat et un temps de visio.

Karine Tirel a été filmée à la Bulle 3 minutes pour expliquer en quelques mots l'Espace de ressources. Ce film a été intégré au film du PFPS. ([Voir la vidéo](#))



Le Summer day

Le 9 juillet 2021 a eu lieu en amphi Arvor le Summer day : bilan de l'année du PFPS 2020-2021 « dans la joie et bonne humeur » avec les membres du PFPS dans un format convivial et drôle.

Des questions autour des derniers Actu'Pôle étaient posées aux membres du PFPS avec le système Wooclap.



Rentrée du Pôle

Le PFPS a pu organiser en présentiel, lundi 20 septembre 2021, une matinée de rentrée pour les nouveaux étudiants et élèves de ses 10 filières, en amphi Arvor avec une retransmission en amphi Bretagne.



La cellule qualité

Liza Gicquel et Karine Tirel se sont engagées en 2021 sur l'orientation 1 du Projet VISyO 2, « Développement de la qualité », avec pour responsable Catherine Régnier.

Pour rappel, Catherine Régnier, responsable du Copil Qualité avait demandé en septembre 2019 à Karine Tirel d'intégrer le groupe de travail, en tant que représentante de la fonction documentaliste.

Liza Gicquel a quitté la Cellule Vie étudiante en janvier 2020 dont elle était responsable depuis sa création en 2017. Elle s'est depuis investie dans le groupe « Développement de la qualité », qui est la suite logique du Copil Qualité mis en place pendant le VISyO 1.

Liza Gicquel a souhaité intégrer le groupe Orientation 1 - Développement de la qualité parce que la problématique du développement durable est un axe de cette orientation. Elle s'est donc engagée sur la thématique du développement durable (tri sélectif, relais Bilan carbone du CHU).

Le chantier prioritaire du groupe « Développement de la qualité » était la certification Qualiopi, qui a été repoussé à octobre 2021, en raison du contexte sanitaire, initialement prévu en janvier 2021. Le PFPS a obtenu la certification qualité Qualiopi, en décembre 2021

En fin d'année, Liza a pu participer à une commission « Développement durable » du CHU. Cette commission est coordonnée et animée par Guylaine Joliff, ingénieure à la Direction du Patrimoine du CHU de Rennes. A l'issue de cette rencontre, il a été acté que le PFPS pourrait être terrain d'expérimentation pour la mise en place du recyclage des mégots au CHU.

La cellule recherche

Pour la deuxième année consécutive, les mémoires des étudiants IFSI et IFMEM, ayant eu une note supérieure ou égale à 14, ont été enregistrés par Marion Gho dans la base de données de l'Espace de ressources suite aux réunions de la cellule recherche en 2019/2020.

Le CREX

Liza Gicquel est membre du Comité de Retour par l'Expérience (CREX) du PFPS, en tant que représentante de la fonction documentaliste. Le CREX est la méthode d'analyse des évènements indésirables (EI). Cette démarche se fonde sur l'expérience tirée jour après jour, intervention après intervention, des évènements pouvant affecter la sécurité et la qualité des formations.

Les CREX ont été mis en repos en 2020 en raison du contexte sanitaire et ont repris pleinement en septembre 2021.

Ce groupe de travail se réunit tous les deux mois, pour analyser l'EI sélectionné à la séance précédente (méthodologie Orion) et pour sélectionner le prochain EI à analyser. Toutes les filières y sont représentées, tant au niveau du personnel que des étudiants.

Suite au départ de Catherine Régnier, Cadre Supérieure de Santé, Responsable de la Qualité et du CREX, en octobre 2021, c'est Séverine Ducloyer qui a en pris la tête.

La cellule intégration universitaire

Michael Le Corvic s'est investi en 2021 dans le groupe de travail Intégration universitaire, orientation 2 du projet Visyo 2, dont l'objet est de travailler, notamment, à la structuration universitaire de la profession et au développement d'une stratégie prospective des besoins en nouveaux métiers.

3- Des produits documentaires toujours plébiscités

En janvier 2021, comme chaque année, l'Espace de ressources formation-recherche a proposé ses produits documentaires au personnel du CHU, grâce à un [formulaire en ligne](#) réalisé à partir de Google forms en 2016.

Recevez votre info santé par e-mail

L'Espace de Ressources Formation-Recherche réalise des produits documentaires. Cochez les produits documentaires que vous souhaitez recevoir puis renseignez votre adresse e-mail.

Tous les jours

Dans la presse aujourd'hui
Revue de presse « santé » réalisée à partir du Monde, Ouest-France et Courrier International

Je m'inscris

Toutes les semaines

Actudoc
Veille documentaire qui recense essentiellement des textes de loi, des rapports, des études ou des enquêtes sur les thèmes suivants : établissements sanitaires et sociaux, professions de santé, formation, fonction publique hospitalière, santé publique, santé mentale, pathologies, handicap...

Je m'inscris

Tous les mois

Les nouveautés
Ce document permet de connaître l'ensemble des nouveautés de l'Espace de Ressources Formation-Recherche (ouvrages, articles et DVD). Voir liste des revues à l'étape suivante

Je m'inscris

Les produits documentaires

Mis en place pour assurer une veille constante de l'information, les services et produits documentaires continuent à satisfaire ceux qui en bénéficient.

Dans la presse aujourd'hui

« Dans la presse aujourd'hui » est un produit documentaire qui a été créé en juin 2011.

Il s'agit d'une revue de presse quotidienne, réalisée à partir du *Monde*, du *Ouest-France* et de *Courrier International*, envoyée par mail via une liste de diffusion. Les articles sont consultables en ligne à partir de liens hypertextes : il est possible d'accéder à l'intégralité du texte en ligne en cliquant sur le titre de l'article.

Cette revue de presse propose aussi des programmes télé, des sorties cinéma et des conférences, susceptibles d'intéresser les usagers.

Le nombre d'inscrits est de **763 en 2021**.

Depuis 2012, les étudiants Cadres de santé reçoivent la revue de presse sur leur adresse institutionnelle. Il en est de même pour les écoles de spécialités depuis octobre 2016.

En fin d'année scolaire, il est proposé à ces étudiants de continuer à recevoir la revue de presse, c'est pourquoi de plus en plus de personnes hors CHU sont inscrites à la presse.

Certains articles pertinents de la revue de presse et pouvant intéresser les étudiants sont diffusés sur Facebook et twitter et LinkedIn.

Avec l'arrêt de Lumapps en 2021, Dans la presse aujourd'hui n'est plus déposé sur l'intranet du PFPS.

Actu Doc

Créée en 2005, l'Actualité documentaire compte **623 abonnés en 2021**. Cette veille hebdomadaire, envoyée par mail en format PDF, propose une information récente sur des textes législatifs et réglementaires ainsi que sur des rapports et des résultats d'enquête.

Cadres de santé-Infos

Le « Cadres de santé-Infos », lancé en 2008, est réalisé cinq fois par an. Ce produit se présente sous la forme d'un document PDF, envoyé à l'ensemble des étudiants de l'IFCS et au personnel du CHU qui le souhaite. Le « Cadres de santé-Infos » reprend les derniers textes officiels, les derniers ouvrages et articles enregistrés à l'Espace de Ressources Formation-Recherche, sélectionnés à l'attention des cadres

de santé. La moitié des étudiants cadres de santé demandent à rester destinataires de ce produit documentaire après leur formation.

En 2021, 615 personnes sont inscrites au « Cadres de santé-Infos ».

Les nouveautés

Depuis 2008, les nouveautés, c'est-à-dire la liste des ouvrages, articles et DVD enregistrés dans la base documentaire de l'Espace de ressources formation-recherche, sont envoyées par mail aux personnes intéressées, en début de mois, sous format PDF.

En 2021, 501 personnes sont inscrites. Ce produit est un « outil promotionnel » du fonds documentaire, certains y font allusion lorsqu'ils viennent emprunter ou consulter des documents. Le document PDF est également disponible en Infopage sur l'OPAC de la Bulle (accès public à la base de données via le site Internet), afin d'être consulté aussi par les étudiants.

Veille Recherche

La Veille recherche en Soins a été créée en septembre 2015. Ce produit documentaire permet de diffuser une veille ciblée sur la recherche paramédicale : texte législatifs parus, informations générales, colloques et événements à venir, publications disponibles à l'Espace de Ressources. Il comptabilise **387 abonnés en 2021** et est envoyé sous forme de mail tous les deux mois.

Ce produit documentaire est né de la collaboration entre l'Espace de ressources et la Direction des soins.

Les services

Page dédiée aux conférences du secteur santé

Depuis 2012, l'Espace de Ressources Formation-Recherche met à disposition des usagers à partir de ses pages Internet un calendrier des conférences qui ont lieu dans la région : liste thématique, agenda et liens vers les structures organisatrices. Il répond à un besoin d'information des étudiants dans le cadre de leur unité d'enseignement UE 5.7, mais profite à l'ensemble des usagers de la Bulle : formateurs, personnel et extérieurs. Les premiers retours de satisfaction se sont fait entendre chez les étudiants comme chez les formateurs dès sa mise place. Ce service demande une veille informationnelle hebdomadaire qui dépend largement de la publication des programmes de conférences des différentes

structures. Cet agenda n'a pas été mis à jour en 2020, en raison du contexte Covid : il n'y presque pas eu d'évènement à annoncer.

Depuis la refonte du site internet en octobre 2016, l'outil est simplifié pour les documentalistes et pour les utilisateurs. Accès au calendrier des conférences à partir du site de la Bulle : rubrique Actualités et évènements.

De janvier à août 2021, en raison de la crise sanitaire, les documentalistes n'ont pas fait de suivi sur les conférences. Le service a repris en septembre 2021.

Envoi de sommaires (de périodiques)

A réception d'une revue à l'Espace de ressources, le sommaire de la revue est envoyé par mail aux personnes intéressées et est accessible à partir d'un lien hypertexte.

Le nombre d'inscrits aux listes de diffusion des sommaires a augmenté suite au mailing de janvier 2021. Ce service se révèle être un bon outil de communication concernant les périodiques puisque des demandes d'envoi d'articles font suite à ces envois, de façon souvent immédiate.

Recherches documentaires

277 demandes reçues par mail ont été traitées en 2021 (152 en 2020). Ce chiffre ne tient pas compte des demandes faites à l'accueil, très fréquentes et difficilement quantifiables.

Ces demandes concernent notamment des demandes d'articles de la Bulle suite à l'envoi des sommaires de revues ou du produit documentaire « Les nouveautés » mais aussi suite à l'envoi de la revue de presse de la Bulle. Les demandes concernent aussi des bibliographies sur un thème donné.

Les cadres du CHU sont de plus en plus nombreux à demander des articles par mail, suite à l'envoi des sommaires de revues.

Aussi, de plus en plus d'étudiants niveau master demandent des articles qui ne sont pas disponibles à la Bulle ce qui fait que les documentalistes se tournent davantage vers le RNDH (Réseau National des Documentalistes Hospitaliers) pour obtenir les articles.

Journées mondiales

L'Espace de Ressources suit les journées mondiales dans le domaine de la santé et propose à l'entrée de la Bulle une sélection de livres et DVD sur le thème concerné. Ce service permet aux utilisateurs de l'Espace de ressources de se tenir informés de ces journées et de se documenter. C'est une façon aussi, comme le produit documentaire « Les nouveautés », de promouvoir le fonds documentaire.

En 2021 : exposition de documents sur la thématique du cancer du sein à l'occasion d'octobre Rose et sur les attentats de Charlie Hebdo/Bataclan à l'occasion du procès des attentats du 13 novembre 2015.

Réseaux professionnels

La collaboration entre les documentalistes hospitaliers via le RNDH (Réseau National des Documentalistes Hospitaliers) offre la possibilité de partager des expériences, d'échanger sur le métier, de mutualiser les Ressources (notamment par le biais du Prêt Entre Bibliothèques (PEB) échanges d'ouvrages et d'articles de périodiques avec les autres centres) et les informations professionnelles.

Liza Gicquel, Marion Gho et Karine Tirel étaient adhérentes au RNDH en 2021.

La rencontre nationale annuelle n'a pas eu lieu en 2021 en raison du contexte sanitaire.

4- Les formations

L'Espace de ressources formation-recherche s'est donné pour objectif d'adapter la formation à la recherche d'information aux projets pédagogiques de chaque Institut de formation et Ecole. Le programme de formation a été construit avec l'idée d'une progression dans les apprentissages des étudiants/élèves en les amenant à :

- Construire et actualiser leurs connaissances, afin de favoriser leur autonomie et leur permettre d'apprendre tout au long de la vie.
- Apprendre la démarche scientifique de construction des savoirs.
- Construire une pensée critique.
- Favoriser leur intégration professionnelle comme sociale, par la maîtrise de pratique de l'information et par l'appropriation d'une éthique de l'information et de la communication.

Le programme de formation (annexe 4) aborde 7 thématiques :

1. Présentation des ressources documentaires
2. Trouver de l'information professionnelle
3. Initiation à la démarche de recherche
4. Recueil de l'information - Lecture
5. Présentation d'un travail écrit
6. Présentation orale

Cette année les visites de la Bulle ont repris sur la quasi-totalité des filières par une présentation en présentiel : visite physique et présentation du catalogue en salle informatique. (Sauf élèves aides-soignants : présentation virtuelle en 360°)

Le volume total de formation s'élève à 104 h, près de deux fois plus que l'année dernière qui était de 54h30 min et se rapproche des 121h de 2019.

Ce tableau présente la répartition des formations par filière :

IFA	30 min
IFAS	0
IFSI	15 h 30 min
IFMEM	22 h 30 min
IBODE	26 h 30 min
IADE	6h
IPDE	8h30
SF	4h
IFCS	10h 30 min
IPA	7h
Prépa IFCS	1h

Les IFMEM et les IBODE ont beaucoup de formations car des temps de **guidances individuelles ou collectives** sont organisés dans ces filières avec Michael Le Corvic. De plus Michael a effectué 11h de guidance individuelle supplémentaire sur l'année (non comptabilisé dans le tableau).

Ces temps de formations sont complétés par des temps de correction et d'évaluation.

L'équipe des documentalistes a assuré des temps de correction et de suivi concernant différentes activités :

- fiche de lecture IFSI 1 (Correction forme et contenu)
- Nouveau : Guénaëlle Briand, formatrice IFMEM a sollicité l'ensemble des documentalistes pour la correction des fiches de lecture établies à partir d'articles professionnels. Cet exercice est effectué par les étudiants de 2^{ième} année.
- Bibliographie ESF (correction forme Vancouver). Cette activité ne sera pas poursuivie en 2022.
- Exercice e-learning sur la recherche documentaire des premières années IFSI et IFMEM (Suivi tutorat)
- Evaluation d'une présentation orale en duo avec une formatrice IFMEM en semestre 2.

Des supports de cours à distance complètent les séances de cours en présentiel.

C'est le cas du module « Approche pédagogique du plagiat », créé (chaque promotion est invitée à le parcourir) (durée : 30mn - 1h) sur la plateforme pédagogique Moodle.

Tutoriels Vidéo, Catalogue de la Bulle et Em-premium, (durée : 20 minutes) accessibles sur le site internet, onglet « Outil de travail des pages de la Bulle ».

Les ateliers IFSI 3 ont pu se dérouler normalement sur novembre, décembre 2021, avec 50 inscrits.

La formation à la présentation orale des IFMEM 1 au semestre 2 s'est déroulée, à la différence des années précédentes, par un TP où les étudiants étaient amenés à faire une présentation en groupe sur un sujet déjà vu avec analyse par les pairs. Un environnement Moodle a été créé par Karine Nadreau, pour présenter l'activité et accéder aux ressources pour préparer les présentations.

Poster méthodologie

En juin, l'équipe des documentalistes a travaillé avec Rémi Béranger, le référent recherche du PFPS, pour proposer un outil d'aide à la recherche d'articles scientifiques, à destination des étudiants. En effet, depuis plusieurs mois, les documentalistes ont remarqué une demande croissante pour accéder à des articles scientifiques. Ces articles sont difficilement accessibles pour les étudiants, voir payant.

6- Nouveaux aménagements de la Bulle

En 2020, un projet mené par Eric Désévéday, responsable de la Bulle, était en cours pour aménager l'ancien bureau du webmaster en « Learning-lab », avec du mobilier mobile et des équipements technologiques pour être un lieu de partage et d'échanges, pour une pédagogie active et collaborative.

En 2021, nommé officiellement Learning-lab, cet espace a été équipé de chaises en janvier 2021 et d'une télévision.



Article écrit par Michal Le Corvic dans l'Actu'Pôle de septembre 2021 :

Expérimentez et Innovez au Learning Lab du PFPS !

Depuis la rentrée, un nouvel espace, niché au sein de la Bulle, vous est proposé au PFPS : le Learning Lab. Mais Qu'est-ce qu'un learning Lab ?

Défini comme un « *lieu et un écosystème d'expérimentation et d'innovation sur les nouvelles formes de travail et d'apprentissage collaboratif* », le learning lab ou Laboratoire d'apprentissage favorise

l'intelligence collective et les communautés d'apprentissage par la mise à disposition d'un espace d'échanges et d'équipements numériques (mais pas seulement) à l'appui pédagogique.

Vous avez un projet, un travail de groupe en cours au sein de votre filière ou en interpo, n'hésitez pas à investir le learning lab ! Cet espace convivial vous propose un grand écran sur lequel connecter vos équipements numériques pour projeter vos documents, un tableau blanc pour griffonner vos idées, des chaises et des tables mobiles et la possibilité d'échanger en toute sérénité.

Se voulant évolutif et interactif, cet espace se développera avec vous, vos besoins d'apprentissage et vos envies d'innovation. Faites vivre ce lieu, partagez vos idées et dites-nous ce dont vous avez besoin pour que nous puissions continuer à innover ensemble au sein du Pôle !

Concernant les fournitures destinées aux étudiants, les cartes de copies sont désormais recyclées par le prestataire Sedeco. Elles sont réencodées et remises en circulation afin de limiter le gaspillage de plastique. Le coût est inchangé pour cette opération et a été mise en place en octobre 2021.

7- Ressources humaines

Forum des managers

Liza Gicquel et Karine Tirel ont participé au **Forum des managers** le 16 septembre 2021 en amphi Arvor au PFPS. Il s'agissait d'une pièce de théâtre participative : « Pour la qualité de vie au travail : on fait comment ? » avec 3 comédiens.

Les différents thèmes du spectacle : la dimension organisationnelle, la dimension relationnelle, la dimension personnelle, le rôle du management et le rôle des collaborateurs.

Formations des documentalistes

Liza Gicquel a réalisé un Mooc sur le **Numérique responsable**, le 12 août.

Elle a suivi le webinaire **Face aux défis écologiques, quel engagement pour l'hôpital ?** organisé par les élèves directeurs d'hôpital de la promotion Louis Lareng (EHESP), en juillet.

Liza a suivi le webinaire **La recherche bibliographique à la portée de tous**, le 21 octobre, organisé par le GIRCI Nord-Ouest.

Karine Tirel a reçu une lettre de mission en février 2021 : « Documentaliste avec mission de manager de communautés web ».

Elle s'occupe des trois réseaux sociaux du PFPS : Twitter, Facebook et LinkedIn.

Elle a réalisé le Mooc gratuit d'OpenClassrooms « Découvrez le métier de community manager » en 2021.

Michael Le Corvic, ingénieur pédagogique

En septembre, Michael Le Corvic a obtenu une lettre de mission afin de formaliser son activité d'ingénieur pédagogique au sein de la CAPI. Son temps de travail est depuis septembre 2021 désormais divisé en 2 : 50 % sur la documentation et 50 % sur l'ingénierie pédagogique. Il effectue moins de permanences d'accueil à la Bulle (2 demi-journées au lieu de 3).

Absence

Michael Le Corvic a été en arrêt maladie du 1er décembre 2021 jusqu'à la fin de l'année.

Les documentalistes ont été 3 à la Bulle au mois de décembre et ont repris globalement les tâches effectuées par celui-ci.

Stages

Nous avons accueilli Florence Beaulieu en stage de Licence professionnelle information - documentation (à distance, rattachée à l'Université de Toulouse du 29 mars au 30 juin 2021).

Florence a travaillé à l'ensemble des activités documentaires du service, son rapport de stage était orienté sur la répercussion du Covid-19 sur les pratiques professionnelles. Pour ce faire, elle a proposé une enquête qui a été envoyée sur la liste de discussion du Réseau National des Documentalistes Hospitaliers.

Retour sur la réunion avec la Direction de la recherche du CHU de Rennes

Michael Le Corvic, Liza Gicquel et Karine Tirel ont rencontré Céline Beauchamp et Nicolas Mevel à la Direction de la recherche du CHU de Rennes, jeudi 28 janvier à 16h30.

Monsieur Mevel souhaitait une prise de contact avec l'Espace de ressources, un état des lieux de nos ressources scientifiques et de nos besoins.

Nous lui avons dit que nous n'avions pas d'abonnements à des bouquets/revues scientifiques, que nous utilisons parfois les 3 bouquets disponibles sur l'intranet du CHU (Wiley, Elsevier-Masson, Springer) et que nous communiquons auprès des écoles de spécialités sur ces ressources ; nous lui avons aussi expliqué qu'avec l'universitarisation et le développement de la recherche paramédicale au PFPS, nos besoins en ressources scientifiques seraient peut-être amenés à évoluer.

Nous en sommes restés là, et gardons le contact avec Mr Mevel et Mme Beauchamp.

Annexe 1 : Le fonctionnement de l'Espace de Ressources

L'Espace de Ressources Formation-Recherche du PFPS du CHU de Rennes est un espace dédié à la recherche d'information et à la documentation. Vecteur de transversalité, il a pour vocation de pourvoir aux besoins informationnels de tout étudiant en formation paramédicale et de tout professionnel de santé inscrit dans une recherche ou dans le cadre de la formation tout au long de la vie. C'est aussi un espace de travail, doté d'une salle informatique.

1-Les missions

- Favoriser l'accès à une information spécialisée par une politique d'acquisition documentaire ciblée, la mise à disposition d'outils de recherche et une veille constante de l'information.
- Accueillir et orienter les usagers dans un espace convivial et adapté.
- Développer l'autonomie des usagers en les formant à la recherche documentaire et en les accompagnant dans leur apprentissage d'une culture informationnelle.
- Promouvoir l'Espace de Ressources Formation-Recherche en en faisant un lieu d'échanges pluridisciplinaires au sein du Pôle mais aussi dans un dimensionnement territorial.

2-Le rôle des documentalistes

- Le documentaliste recherche, traite et diffuse des informations en fonction des besoins exprimés (collaborateurs, usagers...).
- Le documentaliste est en veille permanente sur les domaines propres à son établissement.
- Il fournit des prestations et des produits d'information spécifiques à son établissement (produits documentaires).
- Le documentaliste est gestionnaire du système de gestion de bases de données de son service, grâce auquel il assure le traitement et la mise à jour des informations (données).

Un rôle de formateur

Le documentaliste initie les usagers aux méthodes de recherche documentaire afin de favoriser leur autonomie.

Il assure aussi la formation propre aux usages du document.

Un rôle de médiateur

Le documentaliste assure un rôle de médiation entre une information spécialisée, dont la compréhension et l'accès sont parfois rendu difficile, et l'utilisateur.

Il met à disposition des ressources (de toutes formes) en lien avec la spécificité de son fonds documentaire.

Il promeut son fonds par le biais d'animations, d'actions de valorisation et d'actions de communication.

Il assure le rôle de conseil et d'accompagnement auprès de ses usagers.

3-Les horaires

L'espace de Recherche Formation-Recherche est ouvert :

- du lundi au vendredi de 8h à 19h
- le vendredi à 8h à 16h

4-L'équipe

4 documentalistes travaillent à l'Espace de Ressources Formation-Recherche sous la responsabilité de Eric Désévéday, Cadre de santé au PFPS.

- 3 documentalistes travaillent à plein temps,

- 1 documentaliste à 90 %.

Les documentalistes se partagent les temps d'accueil.

5-Le fonds documentaire

L'Espace de Ressources Formation-Recherche est abonné à 45 périodiques papier, 2 quotidiens, 1 hebdomadaire, 2 traités EMC.

La base de données de l'Espace de Ressources Formation-Recherche donne accès à plus de 47 000 références : 10 400 titres de livres, 34 900 articles, 1600 rapports, 450 DVD, 150 mémoires.

Quatre commandes d'ouvrages par an permettent de renouveler et enrichir le fonds documentaire.

Des ressources numériques

L'espace de Ressources Formation-Recherche met à disposition des étudiants et du personnel du PFPS des abonnements numériques, sur place ou à distance :

EM Premium

- 14 revues EM-Premium, chez Elsevier-Masson.

6-Le public visé

Il accueille spécifiquement :

- Tout étudiant des territoires 5 et 6 en formation paramédicale

- Tout formateur impliqué dans une formation paramédicale
- Tout professionnel de santé dans le cadre de la formation continue et de la formation tout au long de la vie
- Tout porteur de projet dans le cadre du PHRIP.
- Toute personne préparant un concours paramédical

7-Conditions de prêt

La consultation sur place est gratuite pour tout le monde.

Le prêt est gratuit pour les étudiants du PFPS et le personnel du CHU de Rennes.

Pour avoir accès au prêt, les personnes extérieures au CHU et les étudiants hors convention acquittent une cotisation de 20 euros par an pour une adhésion individuelle.

Etudiant du PFPS	3 ouvrages = 21 jours 3 revues = 7 jours 2 DVD/CD = 7 jours
Etudiant année mémoire du PFPS	5 ouvrages = 21 jours 3 revues = 7 jours 2 DVD/CD = 7 jours
Etudiant extérieur	3 ouvrages = 21 jours 2 revues = 7 jours 2 DVD/CD = 7 jours
Personnel CHU	3 documents : ouvrages = 21 jours, revues = 7 jours, DVD/CD = 7 jours
Professionnel de santé extérieur	2 documents : ouvrages = 21 jours, revues = 7 jours, DVD/CD = 7 jours

8-Les locaux

Une salle informatique avec :

- 21 postes informatiques (17 sur tabourets, 4 sur chaises classiques)
- 20 places assises (en plus des 21 places sur les postes informatiques)

- 4 casques audio

Trois bulles de travail de travail en groupe insonorisées permettent le travail collectif

- Une bulle avec 8 places assises + 5 tables + 1 fauteuil 3 places + un tableau sur roulette à feutre effaçable magnétique + 1 swiss ball (12 places assises)
- Une bulle avec 4 places assises + 2 tables + 1 canapé 3 places + 1 swiss ball + 1 paperboard (8 places assises)
- Une bulle avec 4 places assises + 3 tables + 1 canapé 3 places + 1 swiss ball + 1 paperboard (8 places assises)

Une salle de lecture avec 25 places assises (dont 2 postes informatiques comptant pour 2 places assises) + un coin lecture : 3 fauteuils et une table basse.

Un **learning Lab** avec 10 chaises mobiles avec tablette intégrée.

L'espace de Ressources Formation-Recherche peut accueillir au total 107 personnes.

L'Espace de Ressources est, par ailleurs, équipé du WIFI.

La salle informatique et les bulles de travail peuvent être réservées à la demande des formateurs.

Pour photocopier

Un photocopieur-imprimante est mis à disposition des étudiants en libre accès à l'entrée de l'Espace-Ressources Formation Recherche, couplé à un distributeur rechargeur de cartes de photocopies et d'impressions, avec monnayeur et paiement par carte bancaire.

Prix le copie noire et blanc : 7 centimes, couleur : 14 centimes

Une carte copies est remise gratuitement à chaque étudiant à son arrivée du Pôle.

Annexe 2 : Le programme de formation

1. Présentation des ressources documentaires

Objectifs pédagogiques généraux

Connaître les sources et l'offre d'information

Connaître les outils de recherche, maîtriser leur utilisation

Objectifs pédagogiques secondaires

Se repérer dans le centre de documentation

Reconnaître les différents types de documents

Rechercher et localiser les documents dans le catalogue de l'Espace de Ressources

Contenu de la formation

Présentation de l'Espace de Ressources (30mn)

Présentation de la recherche documentaire sur la base de données PMB (30 m)

Présentation de l'OPAC

Exercices pratiques en lien avec un cours (travail préparatoire) ou avec un dossier

2. A : Culture de l'information

Objectifs pédagogiques généraux

Réfléchir à la nature problématique de l'information

Réfléchir sur les problèmes d'évaluation de l'information sur Internet

Développer son autonomie et son esprit critique

Objectifs pédagogiques secondaires

Evaluer la fiabilité de l'information

Prendre conscience des risques de l'info-numérique

Apprendre à identifier la nature d'un document et de son information

S'initier aux différents critères d'identification et d'évaluation des ressources du web

Contenu de la formation

Réflexion sur la nature, la fiabilité, la qualité des ressources du web (30mn)

Analyse critique de 4 documents proposant une définition d'un même terme (Site grand public, forum, encyclopédie en ligne, site professionnel)

Comparaison avec des documents papiers

Critique de l'information numérique : Cours et mise en pratique (1h)

Qu'est que l'information ?

Qu'est-ce qu'une source fiable ?

Présentation d'une grille d'évaluation des sources Internet

Evaluation des 4 documents à partir de la grille

Identification d'une source fiable définissant le même terme

Autre proposition :

Quizz sur la fiabilité de l'information et l'utilisation des réseaux sociaux (1h)

2. B : Trouver de l'information professionnelle

Objectifs pédagogiques généraux

Identifier les outils qui référencent de l'information professionnelle (base de données et moteur de recherche)

Identifier sur le Web les ressources professionnelles de qualité

Développer son autonomie et son esprit critique

Objectifs pédagogiques secondaires

Adapter sa recherche documentaire (outils choisis) à son besoin d'information

Savoir identifier la recherche simple et la recherche avancée sur les bases de données et moteurs de recherche

S'initier aux différents critères d'identification et d'évaluation des ressources du web

Evaluer la fiabilité de l'information

Prendre conscience des risques de l'info-numérique

Contenu de la formation

Trouver de l'information professionnelle : Cours (1h15mn)

Contexte réglementaire de la recherche d'information

Présentation d'un panorama d'outils de recherche spécialisés avec recherche simple et avancée

Méthodologie de recherche sur les mots-clés et les descripteurs

Qu'est-ce qu'une source fiable ?

Ressources professionnelles sur le Web et utilisation des réseaux sociaux

Présentation d'une grille d'évaluation des sources Internet

3. Initiation à la démarche de recherche

Objectifs pédagogiques généraux

S'initier à la méthodologie générale et aux principes de la recherche d'information

Savoir cerner un sujet

Objectifs pédagogiques secondaires

Questionner un sujet

Synthétiser des termes pour arriver à une idée directrice

Elaborer une question de recherche

Savoir identifier ses besoins de recherche

Contenu de la formation

Travail collectif autour du sujet de MIRSI, mémoire... (15mn/étudiant)

Définitions, consignes, échange collectif autour du travail à faire (Que vous demande-t-on ? Quel est votre sujet : thème de recherche ? Avez-vous des questions ?)

Travail individuel autour du sujet de MIRSI, mémoire... (30mn/étudiant)

Démarche de questionnement

Elargir ou délimiter un sujet

Décomposer un sujet

Traduire un sujet en concepts

Elaborer une problématique

Atelier collectif 5 étudiants (1h)

De votre question de recherche aux mots-clés de votre recherche documentaire

Traduire un sujet en concepts, en mots-clés

4. La lecture efficace

Objectifs pédagogiques généraux

Alimenter sa culture professionnelle et personnelle

Savoir lire efficacement

Savoir exploiter ses lectures

Objectifs pédagogiques secondaires

Adapter ses modalités de lecture à ses besoins d'information

Différencier les formes de lecture

Savoir extraire les informations essentielles

Prendre des notes

Rédiger une fiche de lecture

Contenu de la formation

La lecture (1h)

Qu'est-ce qu'un livre ?

Identification de différents types d'ouvrages (expert, essai, roman, témoignage, biographie, autobiographie...)

Qu'est-ce que la lecture ?

La technique de lecture efficace

La fiche de lecture (30 mn)

Définition et objectif de la fiche de lecture

Présentation des consignes

Recherche de l'ouvrage à traiter (thème en lien avec un dossier ou un TFE, TIP, mémoire...)

5. Présentation d'un travail écrit

Objectifs pédagogiques généraux

Savoir présenter son travail

Objectifs pédagogiques secondaires

Rédiger un travail écrit de qualité

Contenu de la formation

Présentation du document « Normes de présentation d'un travail écrit » (Norme Thèses)

6. Présentation d'un travail oral

Objectifs pédagogiques généraux

Savoir présenter son travail

Connaître les règles de présentation orale

Objectifs pédagogiques secondaires

Savoir se préparer et organiser son travail

Savoir communiquer efficacement

Appréhender le diaporama comme outil

Contenu de la formation

Cours (1h)

Qu'est-ce qu'une bonne présentation orale ?

Comment s'y préparer ?

Qu'est-ce qu'un diaporama pertinent ?

A partir d'un exemple, exercice collectif à l'oral « qu'est-ce qui vous semble correct/pertinent ou incorrect/non pertinent dans ce diaporama ? »

Annexe 3 : Abonnements 2021

Aide-soignante	Online	381,49 €
Aide-soignante	Papier	46,76 €
Cahiers de la Puericultrice	Online	442,79 €
Cahiers de la Puericultrice	Papier	61,69 €
Courrier International - with Hors Series	Papier + Online	148,26 €
DOCTEUR IMAGO - PRINT + ONLINE SINGLE USER /OFFRE BIMEDIA/	Papier + Online	250,75 €
Dossiers de l'Obstetrique	Papier	155,22 €
Droit Deontologie et Soins	Papier	351,23 €
EDUCATION PERMANENTE - FRANCE	Papier	77,62 €
EMC - Techniques Chirurgicales - Traite Complet 16 Tomes	Papier	805,95 €
Enfances & Psy	Papier	74,62 €
Ethique & Sante	Online	547,25 €
Ethique & Sante	Papier	68,65 €
Gerontologie et Societe	Papier	81,98 €
Gestions Hospitalieres	Papier + Online	248,76 €
Interbloc	Online	366,73 €
Interbloc	Papier	46,76 €
Journal des Psychologues	Papier	74,62 €
Jusqua la Mort Accompagner la Vie	Papier	31,94 €
L Infirmiere Magazine	Papier + Online	148,26 €
Le Monde	Online	- €
Le Monde	Papier + Online	397,01 €
M - le Monde	Papier	- €
Manipulateur d'Imagerie Medicale et de Radiotherapie	Papier	248,75 €
Metiers de la Petite Enfance	Online	333,80 €
Metiers de la Petite Enfance	Papier	41,79 €
Objectif Soins et Management	Papier + Online	164,18 €
Ouest France - Edition Rennes 2 ed	Papier	352,72 €
Oxymag	Online	527,95 €
Oxymag	Papier	64,67 €
Perspective Infirmiere	Papier	58,50 €
Perspective Soignante	Papier	41,11 €
Profession Sage-Femme	Papier	119,40 €
Recherche en Soins Infirmiers	Papier	149,25 €
Revue de l'Infirmiere	Online	527,95 €
Revue de l'Infirmiere	Papier	65,67 €
Revue de Sante Scolaire et Universtaire	Papier	174,12 €
Revue Hospitaliere de France	Papier + Online	191,64 €
Revue Internationale de Soins Palliatifs	Papier	127,35 €
Risques et Qualite en Milieu de Soins	Papier + Online	230,84 €
Sages Femmes	Papier	195,02 €

Sante Mentale	Papier	216,91 €
Sante Publique	Papier	307,46 €
Sciences Humaines c-w Grands Dossiers des Sciences Humaines c-w Hors-Series Current Issue incl Archives	Papier + Online	179,10 €
Sciences Sociales et Sante	Papier	245,76 €
Soins	Online	687,48 €
Soins	Papier	84,57 €
Soins Aides Soignantes	Online	381,49 €
Soins Aides Soignantes	Papier	34,83 €
Soins Cadres	Online	577,91 €
Soins Cadres	Papier	70,64 €
Soins Gerontologie	Online	577,91 €
Soins Gerontologie	Papier	68,65 €
Soins Pediatrie Puericulture	Online	577,91 €
Soins Pediatrie Puericulture	Papier	68,65 €
Soins Psychiatrie	Online	527,95 €
Soins Psychiatrie	Papier	64,67 €
Spirale - Editions Eres	Papier	54,73 €
Turbulances	Papier	30,63 €

13 251,94 €

+

La Revue francophone internationale de recherche infirmière (online) : 950,81 euros

Nursing Times magazine : 207,25 euros

Total : 14 410 euros