



POLE DE FORMATION DES PROFESSIONNELS DE SANTE

INSTITUT DE FORMATION DES AMBULANCIERS PROJET PEDAGOGIQUE

Lors de l'agrément de l'IFA en 2007 nous avons annoncé des finalités et valeurs pour lesquelles nous pouvons faire un bilan à trois ans.

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES PROPOSÉES (annexe III-a)

La finalité de la formation annoncée en 2007 est toujours notre priorité.

- « *Former un ambulancier responsable, capable d'initiatives et d'anticipation,*
- *Capable d'établir une communication adaptée avec la personne bénéficiant d'un transport sanitaire et son entourage,*
 - *Capable d'assurer sur prescription médicale ou en cas d'urgence médicale, la prise en charge et le transport des malades, des blessés, des parturientes dans des véhicules de transport adaptés,*
 - *Capable de mettre en lien ses connaissances avec l'environnement et les informations pour assurer des gestes adaptés, la sécurité et le confort de la personne au cours du transport sanitaire,*
 - *Capable de travailler en collaboration avec différents partenaires de santé pour assurer la continuité des soins,*
 - *Capable d'encadrer des futurs professionnels. »*

La dynamique pédagogique mise en œuvre respecte une progression pédagogique en référence à la psychologie cognitive :

- Contextualisation : l'exploitation des savoirs antérieurs systématique à tout nouvel enseignement par des travaux individuels ou de groupe
- Décontextualisation : la consolidation des savoirs nouveaux par des ateliers ou des apports
- Recontextualisation : l'application concrète, répétée sur mises en situations proches de la réalité. Ce, dans le domaine de la réflexion théorique et dans le domaine de l'organisation pratique concernant la maîtrise des gestes et des comportements.

Le choix de la pédagogie active et d'une conception de l'apprentissage centrée sur la construction des savoirs a mis en évidence une réelle évolution dans les compétences et le comportement des élèves.

Les valeurs fondatrices annoncées en 2007 ont fait leur preuve et sont notre ligne de conduite :

- « *Le respect de l'autre, la tolérance, l'authenticité, la responsabilité, la solidarité et la rigueur*
Ces valeurs choisies par l'équipe permettent d'ancrer le projet de formation dans un courant de pensée humaniste dont la finalité est l'épanouissement de l'individu. »

Ont été mis en place pour répondre à ces impératifs :

- Un encadrement par des formateurs permanents capables de mettre en œuvre cette pédagogie active centrée sur l'apprenant et capables de s'adapter au public.
- Des formateurs ayant une connaissance réelle du métier d'ambulancier public et privé afin de pouvoir contextualiser les enseignements.
- Des travaux de groupe et des ateliers pratiques sont privilégiés afin de travailler à une construction individuelle.
- Des productions de groupe impliquant le développement du travail en équipe.
- Un suivi individuel et des remédiations personnalisées
- Une organisation rigoureuse où sont prises en compte les difficultés personnelles de ce public.

L'expérience vécue de ces trois années nous permet de valider le fait que ces valeurs sont porteuses de sens et influent positivement sur le comportement des élèves.

Nous avons constaté un important développement de l'autonomie, de la confiance en soi et de la capacité d'entreprendre.

Les objectifs d'apprentissage et l'alternance (annexe III-a)

Les objectifs définis par les textes, annoncés en 2007 sont respectés.

L'alternance entre le séjour à l'institut et les stages est validée sur 20 semaines.

PÉDAGOGIE MISE EN ŒUVRE POUR LA MODULARISATION

La formation se déroule sur 20 semaines consécutives.

La formation est modulaire avec une évaluation sommative à la fin de chaque module. **(Voir Déroulé type annexe III-a)**

CONDITIONS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Place des rattrapages :

Conformément à la législation une session de rattrapage est organisée pour les élèves n'ayant pas validé la première épreuve.

A l'issue du module non validé, un bilan est fait avec les formateurs afin de mettre en évidence les difficultés.

Ensuite un accompagnement de l'élève lui permet de retravailler le point à améliorer.

Une date de rattrapage est programmée avec un jury différent du premier.

Le calendrier des évaluations et des rattrapages est soumis pour avis au conseil technique et communiqué aux élèves en début de session.

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Sont mis en place deux types de séquences au cours de la formation :

- Elaboration du curriculum vitae
- Entraînement à l'entretien d'embauche

EXPRESSION DES ÉLÈVES

Les moyens d'expression se retrouvent à plusieurs niveaux :

L'expression des groupes est facilitée :

- Par la désignation des deux délégués, élus par leurs pairs, avec qui une périodicité de rencontre est formalisée avec la directrice afin de faire le point du déroulement de la session et des difficultés des groupes.
- Les délégués peuvent à tout moment demander à rencontrer la directrice pour des problèmes ou demandes ponctuelles du groupe.
- Par la possibilité de se réunir : salles mises à disposition à la demande

L'expression individuelle est organisée :

- Demande de rendez-vous avec la directrice pour des difficultés personnelles d'ordre logistique ou financier
- Demande de rendez-vous avec les formateurs pour les difficultés pédagogiques
- Mesure de la satisfaction des élèves sur l'organisation de la formation, les contenus, les stages (questionnaire individuel de satisfaction en fin de session).

RAPPORT D'ACTIVITÉ (annexe III-b)

L'agrément en cours nous attribue la possibilité de mettre en place :

- Deux sessions annuelles au diplôme d'Etat de chacune 40 candidats
- La formation de 100 auxiliaires ambulanciers sur des sessions de 10 jours
- Quelques candidats aux cursus partiels infirmier et aide soignante ont suivi des sessions en 2009.

ENGAGEMENT DANS UNE DÉMARCHE QUALITÉ DE DISPOSITIFS DE FORMATIONS PROFESSIONNELLES SUPÉRIEURES

Amélioration de la qualité de la gestion des documents pédagogiques et administratifs et de l'accessibilité à la formation :

- Travail en réseau informatique avec une classification des dossiers commune à toute l'équipe.
- Documents référencés à des endroits précis afin de faciliter l'accès de chacun
- Réduire la masse de documents reprographiés
- Conserver les archives et documents selon le dispositif réglementaire

Amélioration de la qualité des stages :

- Evaluation de la qualité des stages par les élèves à chaque session afin de faire un bilan et réajuster les objectifs et l'encadrement

Rédaction de procédures :

- Procédures sur les différentes activités de secrétariat, finances, gestion stages, conventions
- Procédures sur le concours d'entrée

Investissement et actualisation dans du matériel pédagogique permettant de faciliter l'apprentissage contextualisé des élèves (matériel de relevage, brancardage, ambulances du CHU).